

Standardy Ochrony Małoletnich

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kętach** z dniem 10 czerwca 2024 r. wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standard I. Polityka

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich.

Standard II. Personel

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie edukuje pracowników w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard III. Procedury

Szkoła wdrożyła i stosuje procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standard IV. Monitoring

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje (co najmniej raz na dwa lata) zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

STANDARD I. POLITYKA

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 2) **pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
- 3) **dyrektorze szkoły**- należy przez to rozumieć organ zarządzający jednostką oświaty;

- 4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
- 5) **zgodzie rodzica dziecka**- należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 6) **krzywdzeniu** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
 - **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
 - **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
- 7) **osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem**- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownictwo placówki członka personelu sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
 - 8) **danych osobowych dziecka**- należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Osobą odpowiedzialną za szkolenie w zakresie stosowania standardów jest dyrektor szkoły.
3. Standardem w szkole jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
 - b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Konkretnie procedury postępowania adekwatne do potrzeb dziecka i rodzaju krzywdzenia opisane są w rozdziale pt. „Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka”.
5. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
6. Personel zapoznał się oraz podpisał oświadczenie o znajomości i akceptacji treści Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętach, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania (Załącznik nr 1). Również każda nowozatrudniona osoba jest zobowiązana do zapoznania się z obowiązującymi Standardami, co potwierdza podpisane oświadczenie.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami) placówki a dziećmi

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dziećmi ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - a) Relacja z uczniami/ dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/ dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia.
 - b) Kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych.

c) Konieczne jest równe traktowanie dzieci bez względu na ich indywidualne różnice, takie jak: wiek, płeć, wygląd, charakter, pochodzenie, kolor skóry, wyznanie, orientacja seksualna, stan zdrowia, sytuacja rodzinna/materialna, itp. Równe traktowanie nie zawsze oznacza takie samo traktowanie, uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka.

d) Każdy kontakt z dzieckiem powinien uwzględniać jego płeć, wiek, etap rozwojowy i powinien być odpowiedzią na potrzebę dziecka w konkretnym momencie, dorosły reaguje w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowuje poziom komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.

e) Każdy kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być uzasadniony potrzebą wynikającą z konkretnej sytuacji, np. demonstrowanie lub pomoc przy wykonywaniu ćwiczeń na wf, ćwiczenia wynikające z programu zajęć: świetlicowych, rehabilitacji, integracji sensorycznej, rewalidacji lub innych zajęć specjalistycznych.

f) Niedopuszczalne jest:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec dziecka;
- dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- niestosowne żartowanie, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym;
- stosowanie gróźb, krzyku;
- nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych;
- proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych (w tym e-papieros) ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to m.in. wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana i nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów prawnych.

3. Jediną formą pozaszkolnego kontaktu nauczycieli z uczniem jest mobidziennik.

4. Dyscyplinowanie i nagradzanie dzieci odbywa się w oparciu zasady zawarte w Statucie Szkoły (Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Kętach §44, §45, §56, §57).

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w szkole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z rówieśnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) niszczenie cudzej własności;
 - e) wymuszenia;
 - f) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - g) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - h) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - i) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, a także w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - j) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Zespół ds. Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przeprowadza na początku każdego roku szkolnego diagnozę czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród wychowanków, a następnie w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy tworzony jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. W Statucie i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły zawarte są ogólne zasady oczekiwania wobec zachowania uczniów i konsekwencje (sankcje) za ich nieprzestrzeganie.
3. Oddziaływaniami objęci są również rodzice, opiekunowie prawni, których edukuje się w zakresie obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów doświadczających przemocy

1. Rodzice informują szkołę, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
2. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)
 - Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)
3. Podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy rodzic/ opiekun prawny udziela pisemnej zgody na utrwalanie wizerunku dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w punkcie 4, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
7. Personelowi placówki nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
9. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych;

- b) za zgodą nauczyciela na innych zajęciach dydaktycznych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.
 4. W miarę możliwości nauczyciel przeprowadza z dziećmi pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z internetu.
 5. Osoba odpowiedzialna obsługę informatyczną placówki zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

STANDARD II. PERSONEL

Zasady rekrutacji personelu

(pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Karta Nauczyciela oraz obowiązkiem weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
3. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (wypis z Krajowego Rejestru Karnego).
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów zgodnie z Ustawą.
5. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
6. W przypadku wolontariuszy/praktykantów oprócz weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym wymagane jest również złożenie oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych praw ochrony dzieci (Załącznik nr 2).
7. Rodzic biorący udział w wycieczce jako opiekun wyłącznie własnego dziecka zobowiązany jest również przedłożyć oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 2).

STANDARD III. PROCEDURY

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik nr 3) oraz przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Tworzą oni Zespół Interwencyjny właściwy dla danego dziecka.

2. Przedstawiciel zespołu wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. Sporządza syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka, na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. Opis powinien zawierać w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane. (załącznik nr 4: Karta konsultacji z rodzicem, załącznik nr 5: Karta konsultacji z uczniem).
3. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego/ pedagoga specjalnego (Karty konsultacji) lub wychowawcy (wpisy w dzienniku).
4. Jeżeli z analizy sytuacji wynika konieczność podejmowania dodatkowych działań, Zespół Interwencyjny przygotowuje plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące :
 - a) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - b) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - d) po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa– kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (Załącznik nr 6) lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny (Załącznik nr 7) do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym).
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez przedstawiciela Zespołu Interwencyjnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. W zależności od specyfiki problemu uruchamiana jest odpowiednia procedura bezpieczeństwa obowiązująca w szkole:
 - a) Procedura Postępowania Wobec Ucznia W Sytuacji Podejrzenia Stosowania Przemocy W Rodzinie (Załącznik nr 8)
 - b) Procedura Postępowania W Przypadku Stwierdzenia Faktu Przemocy Rówieśniczej Na Terenie Szkoły (Załącznik nr 9)
 - c) Procedura Postępowania W Przypadku Ucznia, Będącego Ofiarą Czynu Karalnego (Załącznik nr 10)
 - d) Procedura Postępowania w Przypadku Ucznia, będącego ofiarą wykorzystania seksualnego (Załącznik nr 11)
 - e) Procedura Postępowania w Przypadku Zaniedbania Dziecka (Załącznik nr 12)

- f) Procedura Postępowania w Przypadku Krzywdzenia Ucznia przez Pracownika Placówki (Załącznik nr 13)
 - g) Procedury dotyczące zachowań niebezpiecznych w sieci (Załącznik nr 14)
8. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 15).
 9. Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny (Załącznik nr 16).
 10. Każdy członek Zespołu Interwencyjnego zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań Administratora wynikających ze standardów ochrony małoletnich (Załącznik nr 17).
 11. W szkole prowadzony jest Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (Załącznik nr 18).
 12. Wszelka dokumentacja związana z interwencjami dotyczącymi krzywdzenia dziecka (karty interwencji, karty konsultacji, notatki służbowe) znajduje się w indywidualnych teczkach ucznia, w gabinetach psychologa i pedagogów szkolnych, w miejscu niedostępnym dla osób postronnych (szafka zamykana na klucz).
 13. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

STANDARD IV. MONITORING

1. Dyrekcja wyznacza p. Magdalenę Cieślowską jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród personelu placówki, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (Załącznik nr 19).
4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
6. Kierownictwo placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez :
 - a) dla personelu placówki: wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i/lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną

- b) dla rodziców: poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i poprzez przesłanie przez mobilny telefon - odczytanie wiadomości jest równoznaczne z zaznajomieniem się z jej treścią
- c) dla uczniów: wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci. -Standardy Ochrony Małoletnich dla klas 1-3 (Załącznik nr 20) i 4- 8 (Załącznik nr 21)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętach”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętach” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data/podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2

.....
(miejsce i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja,....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w.....W
i zobowiązuje się do ich przestrzegania

.....
(podpis i data)

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

.....
Data zdarzenia:
.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....
.....
.....

(data i podpis)

Kęty, dnia

KARTA INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI
Z RODZICEM/ OPIEKUNEM

DOTYCZY DZIECKA:

KLASA:

PSYCHOLOG/ NAUCZYCIEL:

RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY:

PROBLEMATYKA SPOTKANIA:

WNIOSKI/ USTALENIA:

.....

podpis nauczyciela

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Kęty, dnia.....

KARTA INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI
Z UCZNIEM

DOTYCZY DZIECKA:.....

KLASA:.....

PSYCHOLOG/ NAUCZYCIEL:.....

PROBLEMATYKA SPOTKANIA:

WNIOSKI/ USTALENIA:

.....

podpis nauczyciela

.....

podpis ucznia

Kęty, dnia.....

Prokuratura Rejonowa w
Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/
wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię
i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej
/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko,
telefon, adres do korespondencji).

.....
podpis osoby upoważnionej

Kęty, dnia.....

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że: Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....(*podpis*)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ W SYTUACJI PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie.
2. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej bliska dziecku (wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny).
3. Nauczyciel, który powziął przypuszczenie o przemocy w rodzinie, sporządza notatkę służbową, w której opisuje relację zgłaszającego, opis obrażeń, niepokojące zachowania, dolegliwości osoby, której dotyczy przemoc oraz przekazuje notatkę dyrektorowi. Dyrektor wzywa rodziców w celu wysłuchania wyjaśnień dotyczących obrażeń na ciele dziecka.
4. Osoba, która powzięła przypuszczenie o przemocy wszczyna procedurę Niebieskiej Karty część A. Do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty część A nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.
5. Uruchomienie procedury Niebieskiej Karty równoznaczne jest z wypełnieniem części A przez dyrektora lub nauczyciela w porozumieniu z członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.
6. Przy wypełnianiu Niebieskiej Karty część A wymagana jest obecność osoby bliskiej dziecku (rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, osoby z najbliższej rodziny), nie będącej krzywdzicielem.
7. Procedurę uruchamia się w porozumieniu z Działem Profilaktyki i Przemocy w Rodzinie przy GOPS w Kętach.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ NA TERENIE SZKOŁY

Za przejawy przemocy uznaje się:

- **Przemoc fizyczną** : szarpanie, popychanie, kopanie, pobicie, świadome i celowe bójki
- **Przemoc psychiczną** : wyzywanie, obrażanie, prześladowanie, namawianie innych do wyrządzenia przykrości danemu uczniowi bądź grupie uczniów, szantażowanie, zastraszanie, izolowanie, ignorowanie.

Procedura postępowania:

1. Udziel pierwszej pomocy, jeżeli doszło do przemocy fizycznej z uszkodzeniem ciała.
2. Poinformuj dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. W każdym wypadku zgłoś fakt przemocy do wychowawców poszkodowanego i sprawcy przemocy oraz pedagogowi lub psychologowi szkolnemu – w zależności od dyspozycyjności.
4. Jako wychowawca przeprowadź z uczniami rozmowę mającą na celu:
 - ustalenie przyczyn i okoliczności zaistniałego faktu,
 - rozpoznania skali zjawiska,
 - możliwości pozytywnego rozwiązania problemu.

5. Poinformuj uczniów o prawnych i społecznych konsekwencjach zajścia.
6. Spisz notatkę z przeprowadzonej rozmowy (w wypadku nieobecności wychowawcy spisuje ją pedagog lub psycholog szkolny).
7. Zawiadom rodziców uczniów o zaistniałym fakcie, ustal z nimi termin wizyty w szkole.
8. Zapoznaj rodziców ze sposobem rozwiązania konfliktu, spisz ustalenia z podpisem rodziców.
9. Kontroluj czy dalsze zachowanie uczniów jest zgodne z ustaleniami.
10. W razie konieczności, gdy obie strony konfliktu wyrażają chęć współpracy, wychowawca wraz pedagogiem lub psychologiem opracowują kontrakt regulujący relacje pomiędzy stronami konfliktu.
 - Sprawca i ofiara przemocy za zgodą rodziców zostają objęci opieką psychologiczno- pedagogiczną.
 - W przypadku ucznia objętego nadzorem kuratora pedagog lub psycholog szkolny informuje go o zaistniałym zdarzeniu.
11. Każdy przypadek pobicia z uszkodzeniem ciała lub ciągłe, długotrwałe prześladowanie, nękanie, zastraszanie czy dręczenie zgłaszane jest na policję.

Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Załącznik nr 10

PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ, BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Jeżeli uzyskasz informację o tym, że uczeń stał się ofiarą czynu karalnego niezwłocznie zawiadom o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Udziel uczniowi pierwszej pomocy stosownie do zapotrzebowania.
3. Czuwaj nad tym, aby nie zatrzeć śladów, mogących przyczynić się do wyjaśnienia okoliczności i sprawców zdarzenia.
4. Powiadom rodziców (wychowawca) i sporządź notatkę służbową z przeprowadzonych ustaleń.
 - Ofiara za zgodą rodziców zostaje objęta pomocą psychologiczną na terenie szkoły lub Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
 - Dyrektor szkoły zawiadamia o fakcie najbliższą jednostkę policji i/lub prokuratury.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA DZIECKA BĘDĄCEGO OFIARĄ WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
- art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.

1. W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców ucznia pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

2. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

3. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia).

4. W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, osoba która powzięła podejrzenie o krzywdzeniu zobowiązana jest do uruchomienia Procedury Niebieskiej Karty, a do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZANIEDBANIA DZIECKA

1. Nauczyciel, który podejrzewa o zaniedbaniu ucznia powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca na podstawie obserwacji oraz wywiadu z nauczycielami analizuje sytuację ucznia.
3. Po ustaleniu rzeczywistego problemu dziecka powiadamia Zespół Interwencyjny o swoich spostrzeżeniach.
4. Pedagog (psycholog) sporządza notatkę o sytuacji dziecka i przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu :
 - a. ustalenia przyczyn zaniedbania,
 - b. zasad postępowania z dzieckiem i poprawy sytuacji
 - c. uzyskania ewentualnej pomocy wychowawczej lub materialnej (skierowanie do instytucji pomocowych, np. GOPS).
5. Jeżeli sytuacja pomimo wprowadzonych działań nie ulegnie poprawie Zespół Interwencyjny kieruje sprawę do sądu rodzinnego (prośba o wgląd w sytuację rodziny).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNI PRZEZ PRACOWNIKA PLACÓWKI

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje ją dyrektorowi wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, powiadamiana jest Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Dyrektor szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy członek Zespołu Interwencyjnego, protokolujący przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 5.
6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

Załącznik nr 14

PROCEDURY DOTYCZĄCE NIEBEZPIECZNYCH ZACHOWAŃ W INTERNECIE

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do pedagoga/psychologa, który ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu. Wszelkie poczynione ustalenia spisane są na Kartach Konsultacji.
3. Równoległe do tych czynności osoba odpowiedzialna za Internet konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.
4. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
5. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) przez pedagoga/psychologa szkolnego na temat bezpieczeństwa w Internecie, emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania Statutu szkoły.
6. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
7. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy lub

pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Osoba, do której dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która sporządza notatkę służbową.

3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły i członkiem Zespołu Interwencyjnego ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy szkoła.

4. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc pedagoga/psychologa, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

5. W przypadku, jeśli sprawcą jest uczeń, rozmowę z nim przeprowadzają dyrektor szkoły i członek Zespołu Interwencyjnego. W trakcie rozmowy ustalają, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/środków oddziaływania wychowawczego.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez Zespół Interwencyjny	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zaznacz właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa • Wniosek o wgląd w sytuację rodziny • Inne (jakie?)..... 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania innych instytucji, jeśli placówka uzyskała o nich informacje/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Kęty, dn.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań Administratora wynikających ze standardów ochrony małoletnich nr ... / a / DO / ...

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administrator Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Jana Kantego w Kętach - reprezentowany przez dyrektora jednostki, p. Renatę Drożdżik upoważnia Pana/Panią:

.....

zatrudnionego/zatrudnioną/odbywającą staż/praktyki na stanowisku:

.....

do przetwarzania danych osobowych zwykłych oraz szczególnych, w tym dotyczących zdrowia **w związku z ochroną małoletnich** znajdujących się w *zbiorach tradycyjnych (na nośnikach papierowych) oraz w systemach teleinformatycznych (danych elektronicznych)* w zakresie zgodnym ze sprawowanymi obowiązkami pracowniczymi wykazanymi w zakresie *czynności/obowiązków/wynikającymi z programu stażu/praktyk.*

Okres trwania upoważnienia: *czas trwania stosunku pracy/ czas trwania umowy stażowej/ praktyk*

Administrator Danych Osobowych zobowiązuje upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych i wydanymi na jej podstawie aktami prawnymi oraz Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Kantego w Kętach.

Przetwarzanie danych osobowych przez upoważnionego w zbiorach i obszarach nie objętych niniejszym upoważnieniem jest naruszeniem przepisów prawa oraz obowiązującego w organizacji systemu bezpieczeństwa informacji. Upoważnienie jest ważne do odwołania. W przypadku posiadania wcześniej wydanych upoważnień niniejsze upoważnienie odwołuje wszystkie uprzednio wydane upoważnienia.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych, jest zobowiązana do zachowania tajemnicy w zakresie powierzonych danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczeniach, zarówno w czasie trwania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej jak i po ich zakończeniu.

Zmiana zakresu przetwarzania danych osobowych lub cofnięcie upoważnienia, realizowane jest przez ADO.

.....
(podpis: Administrator Danych Osobowych)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....

(podpis osoby upoważnianej)

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku szkolnym.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Data zgłoszenia	Osoba zawiadamiająca	Data powołania Zespołu Interwencyjnego
1.					
2.					
3.					

MONITORING STANDARDÓW- ANKIETA

	Tak	Nie
1.Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętach?		
2.Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
4b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
5.Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Standardy Ochrony Małoletnich (dla uczniów klas I-III)

Jest to dokument szkolny, w którym zapisane są zasady i reguły sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie, zarówno w domu jak i w szkole. Jest jak tarcza ochronna dla każdego ucznia!

W tym dokumencie znajdują się informacje dotyczące Twoich praw, wskazówki gdzie szukać pomocy oraz jak reagować, kiedy mamy do czynienia z przemocą.

To ważne, aby znać swoje prawa i wiedzieć, gdzie się udać w razie potrzeby. Dokument ten jest jak mapa, która pomaga znaleźć drogę do bezpiecznego otoczenia.

Wszyscy dbamy o dobrą atmosferę w szkole

Traktujemy się nawzajem z szacunkiem i życzliwością.

To ważne, aby każdy czuł się w szkole komfortowo. Wszyscy jesteśmy tu po to, aby się wspierać

Każdy ma prawo do bezpieczeństwa

Nikt nie może Cię uderzać, popychać, szarpać, ciągnąć i stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

Każdy ma prawo, aby szanować jego granice

Nikt nie może Cię przytulać, obejmować, głaskać, łaskotać i dotykać, jeśli tego nie chcesz i czujesz się nieswojo.

Każdy ma prawo do szacunku

Nikt nie powinien cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydzać, wyśmiewać, zastraszać.

Nikt nie może tego robić także w Internecie.

Twoja zgoda jest ważna!

Nikt nie może robić Ci zdjęć bez Twojej zgody dla celów prywatnych.

Nikt nie może bez zgody umieszczać Twoich zdjęć w Internecie.

Dowiedz się:

- Co robić, gdy ty lub inny uczeń potrzebuje pomocy?
- Jakie zachowanie personelu jest dobre, a jakie złe?
- Jakie są zasady zachowania między uczniami?
- Jak bezpiecznie korzystać z Internetu?

Kontakty przez Internet

Nikt nie może Cię zaczepiać przez Internet, zagadywać, wypytywać, prosić o Twoje zdjęcia lub filmiki.

Bezpieczny Internet

Szkolne komputery są zabezpieczone. Nieodpowiednie i szkodliwe treści są blokowane. Zgłoś, gdy zobaczysz coś nieodpowiedniego w Internecie

Kogo możesz prosić o pomoc w szkole?

- wychowawczynię lub wychowawcę;
- pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego;
- ulubionego nauczyciela;
- każdą osobę pracującą w szkole, której ufasz.

Porozmawiaj z kimś komu ufasz

Jeśli ktoś stosował wobec Ciebie przemoc albo masz jakiś problem, poinformuj o tym dorosłego, któremu ufasz.

Ważne numery telefonów

Czujesz złość, smutek albo lęk?

Ktoś Cię krzywdzi albo wiesz, że ktoś jest krzywdzony?

Zadzwoń na telefon zaufania. Uzyskasz pomoc.

Rozmowa jest anonimowa i bezpłatna.

116 111 telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 120 226 policyjny telefon zaufania

800 120 002 Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie

Standardy Ochrony Małoletnich (dla uczniów klas IV-VIII)

Czy wiesz co to są standardy ochrony małoletnich i dlaczego są one tak ważne w naszej szkole?

Przybliżyliśmy ten temat, dla lepszego zrozumienia, jak dba się o bezpieczeństwo i komfort psychiczny w szkole.

Czym są standardy ochrony małoletnich?

To zbiór zasad i wskazówek, które mają zapewnić, że szkoła jest miejscem bezpiecznym i przyjaznym dla wszystkich uczniów. Dzięki nim lepiej rozumiemy, jak postępować w różnych sytuacjach, aby was chronić i pomagać wam czuć się dobrze w szkole.

Co obejmują te standardy?

- Zasady zatrudniania personelu.
- Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- Reguły reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- Zasady bezpiecznych relacji między personelem i uczniami oraz relacji między uczniami.

Co jeszcze warto wiedzieć?

Poza głównymi punktami, Standardy Ochrony Małoletnich obejmują również ochronę danych osobowych i wizerunku dzieci oraz zasady bezpiecznego korzystania z internetu w szkole.

Co to oznacza?

Chodzi o to, aby każdy czuł się bezpiecznie w szkole, ale także w domu i wszędzie, gdzie przebywa.

Jeśli coś cię niepokoi lub czujesz się źle, zawsze możesz porozmawiać z nauczycielem, wychowawcą lub innym dorosłym w szkole, któremu ufasz.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – uczeń

- Relacje personelu z uczniami oparte są na szacunku, bezpieczeństwie i współpracy.
- Wszyscy uczniowie traktowani są na równi bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Czego nie wolno?

- Nie wolno stosować przemocy fizycznej np. uderzać, szarpać, popychać, ciągnąć, ścisnąć.
- Zabroniona jest przemoc słowna w szczególności krzykzenie, grożenie, wyśmiewanie oraz stosowanie wulgaryzmów i niestosownych gestów.
- Nie można wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydząć, wyśmiewać, zastraszać.

Zabronione są wszelkiego rodzaju zachowania o charakterze przemocy seksualnej w szczególności:

- Kierowanie uwag o charakterze seksualnym.
- Komentowanie wyglądu, ubioru czy figury ucznia.
- Głaskanie, przytulanie, łaskotanie .obejmowanie.
- Żartowanie w sposób niestosowny.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami.

- Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania i norm obowiązujących w szkole.
- Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności.

- Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek.
- Przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna pomiędzy uczniami nigdy nie jest akceptowana.
- Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia jakiegokolwiek formy agresji ma obowiązek reagowania i szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
- Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc w szkole.

Zasady korzystania z komputerów i internetu w szkole.

- Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.
- Dostęp ucznia do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
- Szkolne komputery mają zainstalowane programy blokujące niebezpieczne treści.

Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych

- Uczniowie nie korzystają w szkole z telefonów i urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.
- W uzasadnionych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu, ma jednak obowiązek poinformowania o tym nauczyciela.

W szkole uczniom nie wolno robić zdjęć, nagrywać dźwięku i filmów oraz publikować ich w internecie.

Jeśli czujesz złość, smutek albo lęk.

Jeśli ktoś cię krzywdzi.

Masz prawo do pomocy!

Poproś o pomoc:

- Wychowawczynię lub wychowawcę;
- Pedagoga, psychologa;
- Ulubionego nauczyciela;
- Każdą osobę pracującą w szkole, której ufasz.

Możesz skorzystać z telefonu zaufania. Uzyskasz pomoc. Rozmowa jest anonimowa i bezpłatna.

116 111	telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800 120 226	policyjny telefon zaufania
800 120 002	niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie