**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Numer karty** *.............. (uzupełnia osoba przyjmująca kartę).*

Warunkiem przyjęcia Karty Zapisu Dziecka do Świetlicy jest dokładne wypełnienie **wszystkich NIEZACIENIOWANYCH** pól Karty. Pola zacieniowane należy uzupełnić niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego.

Proszę o przyjęcie (imię i nazwisko dziecka) ……………………………………………

ucznia/uczennicy klasy ……………………..

Dane osobowe dziecka

Data i miejsce urodzenia ………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Dane osobowe rodziców  |
|  | Matka  | Ojciec  |
| Nazwisko i imię |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon domowy |  |  |
| Telefon komórkowy |  |  |
| Telefon do zakładu pracy |  |  |

1. Oświadczenie rodzica o pozostawaniu w zatrudnieniu lub świadczeniu pracy przez cały okres pobytu dziecka w świetlicy[[1]](#footnote-1)

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej[[2]](#footnote-2) za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:[[3]](#footnote-3)**

**Imię i nazwisko matki:** ……………………………………………………………………….

 jestem zatrudniona (zaświadczenie pracodawcy )

 lub

 prowadzę działalność gospodarczą (potwierdzenie w postaci wypisu z KRS lub CEIDG)

 świadczę pracę w godzinach: od……………… do …………….

**Imię i nazwisko ojca:** …………………………………………………………………………

 jestem zatrudniony (zaświadczenie pracodawcy)

lub

 prowadzę działalność gospodarczą (potwierdzenie w postaci wypisu KRS lub CEIDG)

 świadczę pracę w godzinach: od ………………do………………

Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| przed zajęciami(od wskazanej godziny do czasu rozpoczęcia lekcji) |  |  |  |  |  |
| Po zajęciach(od zakończenia lekcji do wskazanej godziny) |  |  |  |  |  |

Ponadto zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że od godziny 16.30 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

**Informacje rodziców o dziecku:**

1. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych cech dziecka, zainteresowań, zdolności, itp. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole** (proszę wpisać „x”)

 tak nie

**Proszę wypełnić załącznik nr 1 lub nr 2**

**Załącznik nr 1**

**Do Karty Zapisu Dziecka do Świetlicy**

…………………………

*miejscowość, data*

**Upoważnienie**

My niżej podpisani ……………………………………………. ………………………………..upoważniamy do odbierania ze świetlicy szkolnej naszego dziecka …………………………………. ucznia klasy ……………….. następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | 1. **Numer telefonu kontaktowego**
2. **Rodzaj, seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość**
 | **Data**  | **Podpis osoby upoważnionej\***  |
| **1.** |  | 1. (tel.) ......................................
2. (dow. toż) .............................

............................................... |  |  |
| **2.** |  | 1. (tel.) ......................................
2. (dow. toż) .............................

 ............................................... |  |  |
| **3.** |  | 1. (tel.) ......................................
2. (dow. toż) .............................

 ................................................ |  |  |

Bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka będącego pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka – informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.**

**Polecenia wydane dziecku ustnie nie będą respektowane.**

............................................................................... ……………………………………………………

 czytelny podpis matki czytelny podpis ojca

\* **Podpis osoby upoważnionej jest równoznaczny z wyrażeniem przez nią zgody** na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, numer telefonu oraz rodzaju, serii i numeru dowodu tożsamości w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej **dziecko ze świetlicy szkolnej**.

Podanie danych jest dobrowolne a także wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Osoba upoważniona zapoznała się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

**Załącznik nr 2**

**Do Karty Zapisu Dziecka do Świetlicy**

…………………………

*miejscowość, data*

**Oświadczenie**

My niżej podpisani ………………………………………………………………………………………. oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielny powrót naszego dziecka ………………………………………. ucznia klasy ………………. ze świetlicy szkolnej do domu w roku szkolnym …… / ……. Jednocześnie bierzemy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu. Wyjście dziecka ze świetlicy zgodne z godzinami pobytu dziecka w świetlicy podanymi wyżej.

............................................................................... ……………………………………………………

 czytelny podpis matki czytelny podpis ojca

**Ponadto, oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/-em się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej, zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Kantego w Kętach.
2. Zapoznałam/-em się z Procedurą postępowania w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszenia informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Jana Kantego w Kętach z siedzibą przy ul. Sobieskiego 6, 32-650 Kęty.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: sp1@edukacja.kety.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

3. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji i zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

4. Pani/Pana dane osobowe z załącznika nr 2 przetwarzane będą wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Weryfikacji może dokonać upoważniony pracownik poprzez prośbę okazania dokumentu ze zdjęciem;

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani innym podmiotom za wyjątkiem tych podmiotów, które są ustawowo upoważnione do dostępu do danych (np.: policja, prokuratura) w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych;

6. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres ustalony ustawowo;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez administratora Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO;

10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do odbioru przez Panią/Pana dziecko ze świetlicy szkolnej.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

12. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

……………………………………… ………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis ojca)

……………………………………… …………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis matki)

 …………………………………….

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek)

Decyzją komisji z dnia ………………………….. dziecko zostało /nie zostało\* przyjęte do świetlicy.

Kęty, dnia ……………………… Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

1. Dyrektor/wicedyrektor…………………………
2. Wychowawca świetlicy ………………………..
3. Pedagog szkolny ………………………………

\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczenia rodziców mogą być zweryfikowane przez Dyrektora Szkoły**  [↑](#footnote-ref-1)
2. **Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2020 poz. 910)** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Należy wybrać właściwą odpowiedź wpisując „x”** [↑](#footnote-ref-3)